УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДЮСШ №5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ким А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**тренера-преподавателя**

1.Общие положения

1.1. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. Тренер-преподаватель может быть принят или уволен с работы приказом руководителя учреждения на достаточных основаниях.

1.3. На должность тренера-преподавателя может быть принято лицо с высшим профессиональным образованием в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или с высшим профессиональным образованием или средним профессиональным образованием и дополнительным профессиональным образованием в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Тренер-преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно руководителю учреждения и его заместителям.

1.6. Тренер-преподаватель проходит медицинский осмотр 1 раз в год. Лица, не прошедшие медицинский осмотр, к работе не допускаются.

2.Должностные обязанности

Тренер-преподаватель обязан:

2.1. Осуществлять набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Отбирать наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования.

2.3. Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.4. Вести профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов.

2.5. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Тренер-преподаватель обязан явиться в учреждение за 10 минут до начала проведения занятий, проверить готовность зала к тренировочному процессу.

2.7. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.8. Проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

2.10. Обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, воспитанников и подтверждение ими уровней спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

3. Права

Тренер-преподаватель имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по поводу деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения в структурных подразделениях и у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. С разрешения руководителя учреждения привлекать других специалистов к решению возложенных на него задач.

3.5. Требовать от руководства учреждения содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Тренер-преподаватель несёт ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.