РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете Директором МБОУ ДОД ДЮСШ №5

Протокол №5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ким

«26» сентября 2014 года Приказ №53/1 «30»сентября 2014года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тренерско-методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №5**

г. Анапа

2014 год

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 (далее – Учреждение).

1.2.Тренерско-методический совет (далее – Совет) создаётся в целях координации деятельности Учреждения. Совет является коллегиальным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

1.3.Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

2.1. Совет создаётся для решения следующих задач:

координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

разработка основных направлений методической работы Учреждения; обеспечение методического сопровождения общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

организация опытной, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;

участие в аттестации сотрудников Учреждения;

проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

**3. Основные полномочия Совета.**

составление учебных, учебно-тематических планов и программ (по видам спорта);

участие в разработке перспективного плана Учреждения;

ведение систематического учета, обобщение результатов учебно-тренировочной и воспитательной работы, разработка предложений по повышению эффективности;

заслушивание отчетов тренеров-преподавателей о проведенной работе;

анализ состояния санитарно-гигиенического режима;

обеспечение техники безопасности здоровья учащихся;

внесение предложений по организации и разработке необходимой документации для проведения учебно-тренировочной работы, спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

внесение предложений на рассмотрении педагогического совета и директора Учреждения в отношении тренеров-преподавателей и учащихся о поощрении, о принятии мер дисциплинарного воздействия;

внесение предложений по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания учащихся,

**4. Организация работы Совета.**

4.1. В состав Совета входят директор и заместители директора, опытные тренеры-преподаватели, методисты.

4.2. Председателем Совета является заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, из числа членов Совета, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, согласовывается на заседании Совета, рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Совета – не менее 2 раз в год и по мере необходимости. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём.

**5. Права и ответственность Совета.**

 5.1. Совет имеет право:

готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационного разряда;

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса процесса в школе;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;

ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Совет несет ответственность за:

своевременную подготовку образовательных программ по видам спорта;

выполнение плана работы Совета;

 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

**6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся соответствующие изменения на основании приказа директора Учреждения

**7. Контроль за деятельностью методического Совета.**

 7.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Совета осуществляется заместителем директора Учреждения.