|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Педагогического  совета  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ ДОД ДЮСШ №5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ким  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |  |

Положение

о порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды МБОУ ДОД ДЮСШ №5

2015 год

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (далее - Положение) на нужды МБОУ ДОД ДЮСШ №5 (далее – Учреждение)разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЭ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения**,** в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную и тренировочную деятельность Учреждения;

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

* добровольные пожертвования;
* целевые взносы;
* безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Основные понятия
   1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждения.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1.Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

3.2.На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3.Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Педагогическим советом с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6.При внесении целевых взносов на основании решения Педагогического совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными

представителями.

1. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)
   1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
   2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 2) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) директором и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 3).

5. Полномочия Педагогического совета

5.1. В полномочия Педагогического совета входит:

- принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов;

- осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.2. Педагогический совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

приобретение имущества, оборудования;

проведения спортивно-массовых мероприятий;

спортивного оборудования;

приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, строительных материалов;

оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

услуг связи;

транспортных услуг;

услуг по содержанию и ремонту имущества;

курсов повышения квалификации;

благоустройства территории;

других нужд Учреждения

1. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

* 1. Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Педагогическим советом, о чем составляется соответствующий протокол.

8. Ответственность

1. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3.Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

МБОУ ДОД ДЮСШ №5 именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).
   2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением *Педагогического совета*  о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-Ф3 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.
   2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
   3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
   4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
   5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
3. **Ответственность сторон**
   1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

1. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
   2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
3. **Адреса и реквизиты сторон:**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора (заведующего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
   3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
      1. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
3. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
4. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   1. Заказчик обязан:
      1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
      2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
5. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.
   4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель: Заказчик:

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Во исполнение Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ

(оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кол-во\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Цена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_\_\_

сдал: принял:

Исполнитель: Заказчик: